Outlook

DOCUMENTOS POSIBLE CONTRATACION JEC 2025

Desde Cristina Bustamante Moron <cristina.bustamante@idrd.gov.co>
Fecha Lun 20/01/2025 2:32 PM
Para newkej@hotmail.com <newkej@hotmail.com>

Un cordial saludo,

Mi nombre es CRISTINA BUSTAMANTE, es un gusto realizar el acompañamiento en el proceso de posible contratación **IDRD-JEC 2025**. Seré quien reciba, verifique y tramite la carpeta.

Se requiere que envíen la carpeta con base a los nuevos lineamientos, por favor tener en cuenta las recomendaciones para la entrega de la documentación lo más pronto posible al correo **cristina.bustamante@idrd.gov.co**

Los documentos deben ser entregados en el orden establecido en una carpeta (comprimida) con su nombre completo encabezado por sus apellido-nombres, en esta carpeta deben ir dos (2) carpetas más así:

NOTA Por favor tómese el tiempo para leer las recomendaciones que tiene cada documento, se deben entregar en su totalidad y como se indica.

a) Una carpeta digital denominada "ETAPA CONTRACTUAL – DOCUMENTOS SENSIBLES¨ que debe contener la siguiente información numerada como se describe y nombrada en PDF:

7. HOJA DE VIDA SIDEAP (Actualizada sin validar presentada al IDRD en SIDEAP)
10. CEDULA DE CIUDADANIA (Fotocopia de la cédula de ciudadanía por ambas caras. Por favor no cubrir la fecha de expedición)
11. LIBRETA MILITAR o documento que constate el estado de la situación militar. **Los estados no permitidos son: Remiso, citado primer examen y citado concentración**.
13. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT (Debe tener la actividad económica **(Para formadores y gestores es la 8552" y Código 49** no responsable de IVA) Actualizado a la fecha.
14. REGISTRO INFORMACIÓN TRIBUTARIA RIT (Régimen tributario - Preferencial ICA. Debe tener la actividad económica la 8552 "Aplica para formadores y gestores" y Código 49 no responsable de IVA) Actualizado a la fecha
15. CERTIFICACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA (Actualizada no mayor a 30 días)
16. CERTIFICACION DE AFILIACION A SALUD Y PENSIÓN Actualizados no mayor a 15 días ("CERTIFICADO EPS ACTIVO-COTIZANTE-INDEPENDIENTE" No se recibe si está retirado, en mora, suspendido o subsidiado)
Los certificados deben estar en un solo pdf salud y pensión
17. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y SERVICIOS - SIDEAP (Marcar X para actualización. "MISMOS VALORES E INFORMACIÓN DE LAS DECLARACIONES SIDEAP-SIGEP PUNTO 17-19")
18. DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS - SIDEAP (Marcar para suscribir contrato de prestación de servicios)
19. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y CONFLICTO DE INTERÉS SIGEAP II. (Ingrese al siguiente link para instructivo y registro en la plataforma. "MISMOS VALORES E INFORMACIÓN DE LAS DECLARACIONES SIDEAP-SIGEP PUNTO 17-19")
https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013
https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/
20. CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO PREOCUPACIONAL (Vigencia no mayor a tres años. "Si tiene inactividad laboral de 6 meses o más, obligatoriamente debe realizarse un nuevo examen médico")

b) Una carpeta digital denominada "ETAPA CONTRACTUAL – DOCUMENTOS PUBLICOS¨ que debe contener la siguiente información numerada como se describe y nombrada en PDF:

8. FORMACIÓN ACADÉMICA (Por favor un archivo por formación numerado ejemplo 8.1 Formación académica, 8.2 Formación académica, de la más actual a la más antigua. "EN UN PDF DIFERENTE CADA CERTIFICADO" Por favor no incluya diplomados, cursos, actualizaciones, simposios; recuerde que estos solo se suben a la plataforma SIDEAP)
9. EXPERIENCIA LABORAL (Por favor un archivo por experiencia numerado ejemplo 9.1 Experiencia laboral o profesional, 9.2 Experiencia laboral o profesional etc etc de la más actual a la más antigua. "EN UN PDF DIFERENTE CADA CERTIFICADO"
12. TARJETA PROFESIONAL Y/O MATRÍCULA PROFESIONAL (No aplica para formadores ni gestores)
21. Certificado vigencia y antecedentes tarjeta profesional y/o Matrícula Profesional (No aplica para formadores ni gestores)
2**2. Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo superior de la judicatura.** (Aplica solo para abogados)
23. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (Actualizado a la fecha del envío de la carpeta)
24. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PERSONERIA DE BOGOTA D.C (Actualizado a la fecha del envío de la carpeta)
25. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (Actualizado a la fecha del envío de la carpeta)
26. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA NACIONAL (Actualizado a la fecha del envío de la carpeta)
27. CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVA RNMC (Actualizado a la fecha del envío de la carpeta)
28. CERTIFICADO DE CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES cometidos contra menores de 18 años. (Incluir NIT IDRD 860061099-1. Actualizado a la fecha del envío de la carpeta)
29. CERTIFICADO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (Actualizado a la fecha del envío de la carpeta)
30. FORMATO RELACION CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (Diligenciar documento y firmarlo "al final del correo" Tener en cuenta que son otras entidades y contratos vigentes)
31. PANTALLAZO DE REGISTROS COMO PROVEEDOR EN EL SECOP II (Tener usuario como Persona natural-Colombiana)
32. RETHUS (Aplica solo para psicólogos)

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DE LOS DOCUMENTOS 2025

- TALENTO NO PALANCA http://talentonopalanca.gov.co/ (ADJUNTAR PANTALLAZO DEL REGISTRO AFUERA LA CARPETA COMPRIMIDA)
- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS , HOJA DE VIDA SIDEAP, SIGEP, RUT Y RIT: **Debe coincidir correo electrónico, teléfono, dirección y código de actividad en relación al objeto contractual.**
- PRIMER RESPONDIENTE http://app.gentequeayuda.gov.co/Primer_Respondiente/ **(Tenerlo listo para cuando se solicita acta de inicio)**
- CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES: **No superior a la una semana de ser generados**
- EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL PREOCUPACIONAL **vigente no superior 6 meses de inactividad laboral con firma y sello del médico ocupacional o especialista (salud ocupacional) si se requiere**.
- CERTIFICADO EPS. **El estado del certificado que se tiene en cuenta es ACTIVO-INDEPENDIENTE-COTIZANTE Y NO DEBE TENER MORA. En caso de ser Beneficiario, retirado o dependiente se debe afiliar como cotizante independiente y para el trámite debe anexar (certificado de afiliación con sello y fecha de la entidad).**
- CERTIFICADO DE PENSIÓN **debe estar activo**
- Link para inscribirse al REDAM. https://carpetaciudadana.and.gov.co/
- El certificado de Antecedentes de Delitos Sexuales se descarga de la siguiente pagina: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta **y para descargarla la pagina pide el nit NIT IDRD 860061099-1**
- RUT y el RIT **deben tener como actividad económica la 8552(Aplica para formadores y gestores) =Código 49 no responsable de IVA.** RIT es régimen tributario - preferencial ICA (Se solicitan en un SuperCADE)
- Como registrarse en SECOP II https://youtu.be/9sG4-fvdMKE
- **La información relacionada en la declaración de bienes y rentas SIDEAP/SIGEP debe coincidir en su totalidad (DATOS Y VALORES)**

LA DOCUMENTACIÓN SE DEBE ENTREGAR COMPLETA (Leer las recomendaciones que tiene cada documento, se deben entregar en su totalidad y como se indica)

Estaré atenta a las inquietudes,

Cordialmente,



AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.